

2. javni poziv »LAS OBSOTELJE IN KOZJANSKO« za izbor projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije 2007-2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA:

- I. POVABILO K ODDAJI VLOGE**
- II. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**
- III. VZOREC POGODBE**
- IV. PRIJAVNI OBRAZEC**

Šmarje pri Jelšah, 25. maj 2009

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina – LAS Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS) vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim 2. javnim pozivom »LAS Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije 2007 -2013 ter razpisno dokumentacijo oddajo svojo vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

Predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov, ki bodo prispevali k uresničevanju **razvojne vizije, prioritete, programov in ukrepov Lokalne razvojne strategije 2007-2013 »LAS Obsotelje in Kozjansko«**, z nepovratnimi sredstvi iz kvote za leto 2010, ukrepov 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

Lokalna razvojna strategija 2007-2013 LAS Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LRS) je dosegljiva na spletni strani <http://www.ra-sotla.si/las/index.php/strategija>.

Projekti, ki bodo upravičeni do nepovratnih sredstev iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER morajo nadgrajevati ukrepe 1., 2. in 3. osi PRP RS 2007-2013.

Izbrani projekti bodo vključeni v Letni izvedbeni načrt LAS Obsotelje in Kozjansko za leto 2010 (v nadaljevanju LIN 2010), kateri bo posredovan v dokončno potrditev na MKGP.

Okvirna višina nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER znaša **113.000 EUR**, pri čemer je delež sofinanciranja odvisen od tipa projekta (profitni, neprofitni projekti).

II. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo objavljeno na spletni strani www.ra-sotla.si/las.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vlaga **pisno na obrazcu**, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani www.ra-sotla.si/las in sedežu RA Sotla. Priporočljivo je, da so sestavni deli vloge speti in vloženi v mapo po vrstnem redu. Vlogi je potrebno priložiti tudi **elektronsko verzijo na zgoščenki (brez prilog)**.
4. Vlogo, ki vsebuje en tiskan izvod in elektronsko verzijo na zgoščenki (brez prilog) morajo vlagatelji oz. prijavitelji v zaprtih ovojnicah, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – 2. javni poziv »LAS Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje LRS 2007-2013«:

- **dostaviti na sedež RA Sotla, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali**
- **poslati po pošti s priporočeno pošiljko na naslov RA Sotla, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.**

Rok za oddajo vloge je do **srede 1. julija 2009**, pri čemer še velja poštni žig z datumom 1.7.2009. Osebna oddaja vlog je možna vključno s 1. julijem 2009 do 14. ure na sedežu RA Sotla, Aškerčev trg 24, Šmarje pri Jelšah.

5. Na ovojnici vloge mora biti razviden datum oddaje vloge, označen s strani pošte oz. sprejemne pisarne RA Sotla (v primeru oddaje na sedežu RA Sotla), naslov vlagatelja ter oznaka javnega poziva, na katerega se prijavlja. Na ovojnici mora biti oznaka : **»Ne odpiraj – 2. javni poziv »LAS Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje LRS 2007-2013«**. Vloge, ki ne prispejo v roku ali prispejo v nepravilno označenih ovojnicah se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem. Vlagatelj lahko vloži eno vlogo na 2. javni poziv »LAS Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje LRS 2007-2013«, lahko pa je partner v več projektih.

1. Predmet podpore

Predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov, ki bodo prispevali k uresničevanju **razvojnne vizije, prioritet, programov in ukrepov Lokalne razvojne strategije 2007-2013 »LAS Obsotelje in Kozjansko«**, z nepovratnimi sredstvi iz kvote za leto 2010, ukrepov 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

LRS je dosegljiva na spletni strani <http://www.ra-sotla.si/las/index.php/strategija>.

Vizija območja LAS »Obsotelje in Kozjansko«

Povezati lokalne skupnosti, podporne institucije, gospodarske subjekte, kmetovalce, društva, individualne posameznike... za dosego skupnih ciljev:

- *ustvariti pogoje za razvoj podjetništva,*
- *povečati turistično prepoznavnost območja,*
- *ohraniti naše podeželsko okolje »živo« oz. zagotoviti boljše pogoje za življenje na podeželju,*
- *ohraniti naravno krajino in identiteto Obsotelja in Kozjanskega.*

Razvojne prioritete, programi in ukrepi povzeti iz LRS

PRIORITETA 1 Ustvariti konkurenčno lokalno gospodarstvo in kmetijstvo	PROGRAM 1.1.: PODJETNIŠKA PRENOVA PODEŽELJA IN USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 1.1.1.: Podporno okolje za razvoj MSP (malih in srednjih podjetij) ○ Ukrep 1.1.2.: Izobraževanje in usposabljanje s področja podjetništva ○ Ukrep 1.1.3.: Spodbujanje razvoja podjetništva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah PROGRAM 1.2.: KONKURENČNOST KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 1.2.1.: Tehnološka posodobitev kmetij ○ Ukrep 1.2.2.: Pomoč mladim prevzemnikom kmetij in zgodnje upokojevanje kmetov ○ Ukrep 1.2.3.: Obnovljivi viri energije kot vir dohodka na podeželju PROGRAM 1.3.: RAZVOJ ORGANIZIRANEGA TRŽENJA
--	---

	<p>PRODUKTOV IN STORITEV</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 1.3.1.: Dvig kakovosti proizvodov in organizirano trženje <p>PROGRAM 1.4.: SPODBUJANJE RAZVOJA SONARAVNEGA OZ. EKOLOŠKEGA KMETOVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 1.4.1.: Razvoj sonaravnega oz. ekološkega kmetovanja na območju ○ Ukrep 1.4.2.: Varovanje narave in razvoj zavarovanih območij
<p>PRIORITETA 2 Večja prepoznavnost območja, kot turistične destinacije</p>	<p>PROGRAM 2.1.: RAZVOJ TURISTIČNE PONUDBE NA PODEŽELJU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 2.1.1.: Razvoj in promocija integralnih turističnih produktov na območju v povezavi s tematskimi potmi ○ Ukrep 2.1.2.: Spodbujanje razvoja turizma na kmetijah, izletniških kmetij, kmetij odprtih vrat, nastanitvenih kapacitet na podeželju, vinotočev ○ Ukrep 2.1.3.: Skupna promocija območja <p>PROGRAM 2.2.: OHRANJANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE NA OBMOČJU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 2.2.1.: Revitalizacija dediščine in vključitev v turistično ponudbo na območju
<p>PRIORITETA 3 Dvig socialnega in človeškega kapitala</p>	<p>PROGRAM 3.1.: UČEČA SE DRUŽBA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 3.1.1.: Razvoj vseživljenjskega učenja ○ Ukrep 3.3.2.: Zaposlovanje težje zaposljivih in zagotavljanje socialne vključenosti ranljivih skupin <p>PROGRAM 3.2.: DRUŠTVENO ŽIVLJENJE NA OBMOČJU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 3.2.1.: Prireditve na podeželju in delovanje društev <p>PROGRAM 3.3.: RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE NA PODEŽELJU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 3.3.1.: Vzpostavitev IKT točk na območju
<p>PRIORITETA 4 Boljši pogoji za življenje na podeželju</p>	<p>PROGRAM 4.1.: INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PODEŽELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukrep 4.4.1.: Ureditev lokalnih cest na podeželju ○ Ukrep 4.4.2.: Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zagotavljanje oskrbe s kvalitetno pitno vodo ○ Ukrep 4.4.3.: Prostorsko in arhitekturno urejanje naselij ○ Ukrep 4.4.4.: Ureditev kolesarskih poti na območju

Posamezni projektni predlog se lahko nanaša le na eno prioriteto, program in ukrep.

Projekti, ki bodo upravičeni do nepovratnih sredstev iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER morajo nadgrajevati ukrepe 1., 2. in 3. osi PRP RS 2007-2013.

Projekti, ki jih je možno izvajati v kateremkoli od drugih ukrepov PRP RS 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za tak ukrep in ne pod pogoji, ki veljajo za ukrepe LEADER.

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA RS 2007-2013		
OS		UKREPI
I. OS	Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja	* usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu (111), * pomoč mladim prevzemnikom kmetij (112) * zgodnje upokojevanje kmetov (113)
		* posodabljanje kmetijskih gospodarstev (121) * povečanje gospodarske vrednosti gozdov (122) * dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom (123) * izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva (125)
		* sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane (132) * podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane (133) * podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev (142)
II. OS	Izboljšanje okolja in podeželja	* izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (211,212) * kmetijsko okoljska plačila (214)
III. OS	Kakovost življenja na podeželju in diverzifikacija podeželskega gospodarstva	* diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti (311) * podpora ustavljanju in razvoju mikro podjetij (312) * obnova in razvoj vasi (322) * ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja (323)

Program razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 je objavljen na spletni strani MKGP:

http://www.mkgp.gov.si/si/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/

2. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER znaša **113.000 EUR**.

3. Območje, na katerem se lahko izvajajo projekti

Projekti se lahko izvajajo na območju LAS, ki zajema območje občin Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah.

4. Upravičeni prijavitelji in partnerji

Upravičeni prijavitelji v projektih so:

- javne inštitucije/organizacije, podjetja (fizične in pravne osebe),
- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva),

ki imajo stalno bivališče ali registriran sedež dejavnosti na območju »LAS Obsotelje in Kozjansko« ter s svojimi aktivnostmi prispevajo k razvoju podeželskega prostora Obsotelja in Kozjanskega.

Kot partnerji se lahko vključijo tudi institucije, podjetja (fizične in pravne osebe) ter nevladne organizacije, ki imajo sedež izven območja LAS, vendar za svoje aktivnosti v projektu **niso upravičeni do sofinanciranja iz nepovratnih sredstev iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER**.

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečaju, ali da jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravno močno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na Odbor za ocenjevanje projektov ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega poziva,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS prijavitelju ali partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS, prijavitelj/partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

5. Upravičeni stroški projekta

Upravičeni stroški projekta so:

- stroški dela zaposlenih na projektu,
- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo projekta ter gradbena in obrtniška dela,
- stroški promocije projekta (vendar največ do 20% skupne vrednosti projekta),
- prispevek v naravi javnih ali zasebnih upravičencev (vendar največ do 20% skupne vrednosti projekta),
- ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, patenti in licence (vendar največ do 20% upravičenih stroškov).

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo projekta in opredeljeni v projektnem predlogu ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (od podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta med upravičencem in LAS do v pogodbi predvidenega zaključka projekta),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah in davčni dokumentaciji ter jih dokazujejo izvorni dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec pri javnih institucijah izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
 - sklep o začetku postopka javnega naročanja in ponudbo izbranega ponudnika,
 - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
 - zapise o opravljenem delu,
 - račun za opravljeno storitev/nakup,
 - dokazilo o plačilu tega računa,
- upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju,...),
- je pri promociji projekta upravičenec sledil določbam Priročnika za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013.

5.1. Upravičeni stroški po kategorijah

Stroški dela zaposlenih pri prijavitelju in projektnih partnerjih

Plače zaposlenih:

1. Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in partnerjih.

2. Stroški dela so upravičeni, če je delavec s sklepom razporejen na projekt, iz sklepa pa mora biti razvidno tudi, ali je na projekt razporejen v celoti (40 ur na teden) ali v določenem obsegu ur dela ter za kakšno obdobje.
3. Upravičen strošek dela je torej: bruto bruto plača (neto plača zaposlenega, prispevki iz plače zaposlenega in prispevki na plačo delodajalca).
4. Delo preko študentskega servisa je upravičen strošek, če se nanaša na dejavnosti v projektu, ne pa dnevne naloge osebja pri poslovanju organizacije oz. podjetja.
5. Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na projekt ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na projektu, obdobje zaposlitve na projektu, znesek plačila za delo na projektu, vključno z izjavo, da se delo na projektu ne financira iz državnega in občinskega proračuna.
6. Osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na projektu in urna postavka.
7. Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
8. Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na projekt, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
9. Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti.
10. Prijavitelj/partner predloži naslednja dokazila:
 - kopijo pogodbe o zaposlitvi,
 - časovnice o opravljenem delu za osebe na projektu,
 - izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na projektu,
 - dokazilo o izplačilu plače.

Dnevnice in potovanja zaposlenih pri prijavitelju/partnerju:

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju in partnerjih, ki sodelujejo v projektu. Vsako potovanje mora biti jasno utemeljeno s projektnimi aktivnostmi ter potrebno za uspešno izvedbo projekta.

Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti.

Za vsako osebo je potrebno pri potnih stroških predložiti:

- pravilno izpolnjen potni nalog s prilogami, to je računi, ki dokazujejo nastale stroške (hotelski računi, vozovnica, vstopni letalski kuponi...),
- dokazilo o dogodku (povabilo, gradivo, če je mogoče...) ter
- dokazilo o izplačilu dnevnic in stroškov potovanj.

Potovanje in namen potovanja mora biti razviden tudi iz priložene časovnice.

Stroški materiala in storitev, nastalih z izvedbo projekta ter gradbena in obrtniška dela

Stroški zunanjih izvajalcev: posebnosti posameznih vrst upravičenih stroškov

Investicije: pri investicijah so upravičeni stroški gradbenih in obrtniških del ter nakup nove opreme.

Gradbena in obrtniška dela

Gradbena dela in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

1. je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga ob vlogi je popis del, dokazilo o lastništvu/slужnosti, pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. ustrezno upravno dovoljenje kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno),
2. so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, gradnje objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

Obvezne priloge k vlogi za gradbena in obrtniška dela:

1. soglasje lastnika ali solastnika naložbe, če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik objekta ali zemljišča (overjeno kopijo soglasja);
2. investicijsko tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno:
 - lokacija naložbe,
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, v primeru zaključne faze projekta tudi vrednost že izvedenih predhodnih faz, ki jih potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik,
 - overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za naložbo, ki se glasi na vlagatelja.
3. če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za dokončanje naložbe, predloži investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno: popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno investicijo, pri fazni gradnji: predložen natančen popis že izvedenih aktivnosti in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik,
4. v primeru, da je upravičenec občina mora ob vlogi predložiti investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS št.60/06).

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka. Kot zaključek naložbe se v primeru gradnje šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

Nakup nove opreme

Nakup nove opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za projekt. Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek. Pri nakupu opreme mora upravičenec ob zaključku dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

Storitve

Med upravičene stroške storitev štejemo:

1. študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, prevajanje, tolmačenje,
2. manjše gostinske storitve, izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo projekta.

Prijavitelj in projektni partner v projektu ter zaposleni pri prijavitelju in projektnem partnerju ne smejo biti izvajalec ali podizvajalec za zunanje storitve/dobave materiala, opreme.

Stroški promocije projekta

Med stroške promocije projekta uvrščamo npr. promocijski material, oglasi, TV in radijske oddaje, tiskane objave, promocijski dogodki Upravičeni so stroški promocije projekta v višini do 20% skupne vrednosti projekta.

Prispevek v naravi

Kot prispevek v naravi se šteje nudenje blaga ali storitev, za katerega ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela,
- prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa, in
- vrednost prispevkov je možno neodvisno oceniti in preveriti:
 - o v primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili,
 - o v primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno, na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov, pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno,
 - o v primeru zagotavljanja opreme ali surovin se vrednost ugotavlja na podlagi katalogov, cenikov, predračunov, ponudb in drugih ustreznih dokumentov. Upošteva se najugodnejša cena.

Vrednost prispevka v naravi lahko predstavlja največ 20% skupne vrednosti projekta.

Ostali splošni stroški

Ostali splošni stroški so stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, patenti in licence. Upravičeni so ostali splošni stroški projekta v višini do 20% vrednosti upravičenih stroškov.

5.2. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta se razlikuje glede na naravo in tip projekta.

PROFITNI PROJEKT:	višina sofinanciranja upravičenih stroškov
Naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora	do 30%
Naložbe v turistično infrastrukturo in storitve	do 40%
Promocija proizvodov in storitev	do 40%
Podpora trženju proizvodov in storitev	do 40%
Naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva	do 40%
Drugi profitni projekti	do 50%

NEPROFITNI PROJEKT: (nima neposrednih finančnih učinkov)	višina sofinanciranja upravičenih stroškov
Usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop LEADER	do 50%
Neprofitne naložbe	do 50%
Drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje	do 60%
Drugi neprofitni projekti	do 100%

Do sofinanciranja so upravičeni projekti, katerih zaproseni znesek nepovratnih sredstev, iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER je najmanj **2.000 EUR** in največ **70.000 EUR**.

Če gre za projekte sodelovanja med LAS, to so tisti projekti, ki so vključeni v letni izvedbeni načrt vsaj pri dveh LAS-ih iz Slovenije ali EU, je za upravičene stroške projekta mogoče pridobiti do 80% sofinanciranje, vendar največ **30.000 EUR**.

Projekti, ki jih je možno izvajati v kateremkoli od drugih ukrepov PRP RS 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za tak ukrep in ne pod pogoji, ki veljajo za ukrepe LEADER.

Pri projektih, kjer gre za državne pomoči, so dolžni prijavitelji upoštevati pravila državnih pomoči.

Projekti, katerih stroški se v ekonomski dobi lahko povrnejo iz ustvarjenih neto prihodkov, se ne morejo sofinancirati iz nepovratnih sredstev, iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

LAS Obsotelje in Kozjansko si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih navodil MKGP ali odločitev organov LAS spremeni delež sofinanciranja projektov.

6. Neupravičeni stroški projekta

Do sofinanciranja **niso upravičeni** naslednji stroški:

- upravne takse,
- stroški blaga, gradenj in storitev za zasebno rabo,
- plačilo davkov, vključno z DDV, carinami in dajatvami pri uvozu,
- bančni stroški in stroški garancij,
- nakup rabljene opreme,
- naložbe v prostore za zasebno rabo,
- naložbe v ribištvo in ribogojstvu,
- prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo,
- naložbe in storitve v območjih izven upravičenega območja LAS,
- stroški (npr. delo javnih uslužbencev) za katere je bilo/je financiranje zagotovljeno iz drugih javnih virov (EU, nacionalni, lokalni viri),
- stroški za dejavnosti (aktivnosti), ki se štejejo kot redne dejavnosti prijavitelja ali partnerja in niso povezani z vsebino projekta,
- stroški, ki nastanejo pred podpisom pogodbe med LAS in prejemnikom sredstev,
- stroški blaga, gradenj in storitev, ki niso bili izbrani skladno z zakonom o Javnem naročanju (velja za proračunske porabnike),
- aktivnosti, ki jih dobitniki sredstev ne označijo skladno s priročnikom za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru PRP RS za obdobje 2007- 2013,
- stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil,
- stroški partnerjev vključenih v projekt, ki imajo sedež izven območja LAS.

7. Čas izvajanja projektov ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja

Začetek izvedbe projekta in upravičenosti do sofinanciranja upravičenih stroškov je po podpisu pogodbe LAS z izbranimi prijavitelji projektov oz. upravičenci do sofinanciranja projektov, ki se sklene po potrditvi LIN 2010 s strani MKGP.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov, predvidoma začetek januarja 2010 do 30. junija 2012.

Ko upravičenec dobi plačan zadnji zahtevek za sofinanciranje projekta, je projekt tudi uradno zaključen. Od tega datuma naprej so prijavitelji in partnerji dolžni hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let. Na zahtevo organov LAS, MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) morajo poročati in dovoliti vpogled v projektno dokumentacijo in stanje v naravi.

8. Postopek za izbor projektov

Svet LAS imenuje Odbor za ocenjevanje projektov, ki bo obravnaval prispele vloge ter zahteval dopolnitev vlog, v kolikor je to potrebno. Odbor za ocenjevanje projektov bo projekte tudi ocenil, pripravil poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog seznama projektov za sofinanciranje iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

Postopek obravnave vlog zajema sledeče postopke:

- preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti projekta in pozivanje na dopolnitev vlog,
- ocenjevanje kakovosti projektov,
- obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. neizbiri projektov za sofinanciranje,
- potrditev izbora projektov in vključitev v LIN 2010 in posredovanje v potrditev na MKGP.

Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in bo potekalo na sedežu LAS. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

Odbor za ocenjevanje projektov bo najprej preveril administrativno ustreznost in upravičenost projekta:

- **Popolna vloga** je tista, ki:
 - je prispela na naslov RA Sotla v roku in na način, ki je določen s tem pozivom,
 - kateri je priložen izpolnjen originalni Prijavni obrazec,
 - je Prijavni obrazec datiran, žigosan (velja za pravne osebe) ter podpisan s strani vlagatelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
 - vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,
 - je priložena tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki (brez prilog).
- **Za nepopolno vlogo** se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov RA Sotla, manjkajo pa ji zahtevane priloge, dokazila in obrazci. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, Odbor za ocenjevanje projektov pisno pozove na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 koledarskih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- **Zavrže se vloga**, če ni dopolnjena v roku določenem v pozivu za dopolnitev ali, če tudi po dopolnitvi ne bo popolna oz. če v dopolnitvi dostavljeni dokumenti ne bodo ustrezni glede na poziv za dopolnitev.
- Vloga, ki ne izpolnjuje splošnih kriterijev pri preverjanju upravičenosti projekta se **zavrne**.

V postopek ocenjevanja kakovosti projektov se uvrstijo samo popolne vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk.

Odbor za ocenjevanje projektov bo po zaključku postopka ocenjevanja izdelal poročilo o rezultatih ocenjevanja in pripravil predlog seznama projektov za sofinanciranje iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

Poročilo in seznam projektov za sofinanciranje posreduje v potrditev Svetu LAS. Svet LAS s sklepom potrdi projekte za sofinanciranje za vključitev v LIN 2010.

Svet LAS pisno obvesti prijavitelje o izboru oz. neizboru projektov. Prijavitelji imajo v osmih dneh od prejema odločitve glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na LAS, v kateri morajo natančno obrazložiti razloge za vloženo pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za ocenjevanje projektov.

O pritožbi odloča Svet LAS, njegova odločitev je dokončna.

Potrjen LIN 2010, s strani Sveta LAS, se pošlje še v potrditev LEADER pisarni na MKGP. Po potrditvi LIN 2010 s strani MKGP se sklenuje pogodba med LAS in upravičenci za sofinanciranje projektov z nepovratnimi sredstvi, iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER.

Sestavni del razpisne dokumentacije je vzorec pogodbe o sofinanciranju, dokončna vsebina pogodbe bo določena pred podpisom pogodbe med LAS in upravičencem. Upravičenec za sofinanciranje mora po odobritvi projekta in sklenitvi pogodbe z LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Originalni izvod partnerske pogodbe prijavitelj predloži LAS najkasneje v 15. dneh po sklenitvi pogodbe med LAS in upravičencem.

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne odobri maksimalne možne višine sofinanciranja,
- ne razdeli kvote vseh sredstev iz 2. javnega poziva za sofinanciranje projektov z nepovratnimi sredstvi, iz kvote za leto 2010, ukrepa 4. osi PRP RS 2007-2013 po pristopu LEADER,
- spremeni določbe javnega poziva najkasneje 5 dni pred rokom oddaje, navodil in vzorca pogodbe skladno z morebitnimi dodatnimi navodili MKGP in sklepi organov LAS,
- pred končno odločitvijo o izbiri projekta zahteva od prijavitelja ali partnerjev dodatne obrazložitve oz. utemeljitve, ki jih je potrebno izpolniti pred izbiro projekta.

9. Merila za ocenjevanje vlog in izbor projektov

Ocenjevanje projektov bo zajemalo preverjanje:

I. Administrativne ustreznosti in upravičenosti ter

II. Ocenjevanje kakovosti projektnih predlogov na podlagi meril za izbor projektov.

Postopek za ocenjevanje vlog in izbor projektov je sestavni del razpisne dokumentacije.

I. preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti projekta

Administrativna ustreznost in upravičenost	Preveri se popolnost vloge	Opomba
1. Kuverta je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovník)	DA/NE	Če je odgovor NE se vloga vrne naslovníku
2. Vloga je prispela v rokih določenih z javnim razpisom	DA/NE	Če je odgovor NE se vloga vrne naslovníku
3. Vloga je vložena: - na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami (prijavni obrazec v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan), - v el. verziji	DA/NE	Če je odgovor NE poziv za dopolnitev
Splošni kriteriji		
1. PROJEKT SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS	DA/NE	Če je odgovor NE se projekt zavrne oz. izključi iz nadaljnega ocenjevanja
2. SKLADNOST PROJEKTA Z RAZVOJNIMI POBUDAMI NA LOKALNI, NACIONALNI IN EU RAVNI	DA/NE	Če je odgovor NE se projekt zavrne oz. izključi iz nadaljnega ocenjevanja
3. PROJEKT JE V SKLADU Z LOKALNO RAZVOJNO STRATEGIJO	DA/NE	Če je odgovor NE se projekt zavrne oz. izključi iz nadaljnega ocenjevanja
4. PROJEKT JE V SKLADU Z JAVNIM POZIVOM	DA/NE	Če je odgovor NE se projekt zavrne oz. izključi iz nadaljnega ocenjevanja
5. AKTIVNOSTI PROJEKTA SO SE ŽE PRIČELE IZVAJATI	DA/NE	Če je odgovor DA se projekt zavrne oz. izključi iz nadaljnega ocenjevanja
6. PROJEKT IMA ZAPRTO FINANČNO KONSTRUKCIJO	DA/NE	Če je odgovor NE se projekt zavrne oz. izključi iz nadaljnega ocenjevanja

Pravočasne, popolne ter vsebinsko ustrezne vloge bodo ocenjene na podlagi meril oz. kriterijev za izbor projektov določenih v Pravilniku o izbiri projektov za izvedbo, financiranju, spremljanju in nadzorovanju izvajanja projektov.

Kriteriji za izbor projektov so **splošni in specifični - kriteriji za ugotavljanje kakovosti projektov**. V primeru, da projekt ni skladen z zahtevami splošnega kriterija, se tak projekt **zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja**.

II. ocenjevanje kakovosti projektnih predlogov na podlagi meril za izbor projektov

Specifični kriteriji		Max. možno število točk	Doseženo število točk
1. Gospodarski vpliv	1. projekt predvideva nova delovna mesta	10	
	2. projekt ohranja obstoječa delovna mesta	5	
	3. projekt nima neposrednega vpliva na delovna mesta	0	
2. Inovativnost	1. projekt predstavlja za območje LAS inovativnost	5	
	2. projekt ni inovativne narave	0	
3. Enakomeren razvoj celotnega območja	1. projekt prispeva k skladnemu razvoju celotnega območja LAS – vključuje 5 občin območja LAS	10	
	2. projekt prispeva k razvoju manjšega območja LAS – 3 ali več občin	5	
	3. projekt prispeva k razvoju dveh občin ali manj	1	
4. Vključenost lokalne skupnosti	1. lokalna skupnost podpira in sofinancira projekt	5	
	2. lokalna skupnost podpira projekt, vendar ga ne sofinancira	1	
	3. lokalna skupnost ni vključena v projekt	0	
5. Trajnost	1. projekt je trajnostno naravnan, lahko se bo izvajal tudi po času, ko ne bo več prejemal javnih sredstev	5	
	2. projekt ni trajnostno naravnan, brez podpore javnih sredstev se ne bo mogel izvajati	0	

6. Prenosljivost	<p>1. projektna ideja je prenosljiva na druga območja, daje možnost izvajanja skupnih projektov</p> <p>2. projektna ideja ni prenosljiva na druga območja, ne daje možnosti izvajanja skupnih projektov</p>	<p>5</p> <p>0</p>	
7. Upravljanje projekta	<p>1. prijavitelj in partnerji imajo 3 in več referenc v projektih</p> <p>2. prijavitelj in partnerji imajo 1-2 referenci v projektih</p> <p>3. prijavitelj in partnerji nimajo primernih referenc</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	
8. Enake možnosti (možnih več odgovorov)	<p>Projekt je namenjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mladim do 25 let - ženskam - članom družinskih kmetij - dolgotrajno brezposelnim - invalidom 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
9. Vpliv na okolje	<p>1. projekt ima pozitiven vpliv na okolje</p> <p>2. projekt ima nevtralen vpliv na okolje</p>	<p>5</p> <p>1</p>	
10. Cilji projekta	<p>1. cilji so jasno definirani, izvedljivi in časovno opredeljeni</p> <p>2. cilji niso jasno definirani, izvedljivi in časovno opredeljeni</p>	<p>5</p> <p>0</p>	
11. Kazalci uspešnosti	<p>1. kazalci uspešnosti so jasni in merljivi</p> <p>2. kazalci uspešnosti so jasni, a težko merljivi</p> <p>3. kazalci uspešnosti niso jasni in merljivi</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>	
12. Pričakovani rezultati	<p>1. so jasno definirani, povezani s cilji projekta in preverljivi</p> <p>2. niso jasno definirani, niso povezani s cilji projekta in niso preverljivi</p>	<p>10</p> <p>0</p>	
13. Terminski plan	<p>1. terminski plan je jasen in izvedljiv</p> <p>2. terminski plan je jasen, a težko izvedljiv</p>	<p>10</p> <p>5</p>	

	3. terminski plan ni jasen in izvedljiv	0	
14. Ekonomska upravičenost projekta	1. predlagani skupni stroški in struktura stroškov so primerni za dosego ciljev projekta	10	
	2. predlagani skupni stroški in struktura stroškov niso primerni za dosego ciljev projekta	0	

Kriteriji za ugotavljanje kakovosti projektov se točkujejo. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme projekt znaša 100. Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, imajo prednost tisti projekti, ki pri specifičnem kriteriju št. 3 in 4 dosežejo več točk. Če se tudi v tem primeru zgodi, da ima več projektov enako število točk, se upošteva tisti projekt, ki zagotavlja več novih zaposlitev oz. ohranja več delovnih mest.

Opis meril za izbor projektov (ocenjevanje kakovosti projektnih predlogov)

Gospodarski vpliv: ustvarjanje novih oz. ohranjanje obstoječih delovnih mest. Ocenjuje se ali projekt po zaključku predvideva odpiranje novih delovnih mest oz. nove zaposlitve ali projekt omogoča ohranjanje obstoječih delovnih mest ali projekt neposredno nima vpliva na nova in obstoječa delovna mesta.

Inovativnost: inovativni pomen projekta za območje. Ocenjuje se ali projekt uvaja novo dejavnost, proizvod, storitev, ponudbo, pristop ali metodo dela ali so vključene nove ciljne skupine in na drugačen način ali se uporabljajo tradicionalna znanja na novi način ali se projekt na območju LAS še ni izvajal.

Enakomeren razvoj celotnega območja LAS: projekt mora prispevati k skladnemu razvoju celotnega območja LAS. Ocenjuje se ali projekt vključuje območje 5-ih, 3-eh ali več, 2-eh ali manj občin.

Vključenost lokalne skupnosti: ocena o sodelovanju lokalne skupnosti. Ocenjuje se ali lokalna skupnost podpira in sofinancira projekt.

Trajnost projekta: ocena trajnostne naravnosti projekta. Ocenjuje se ali se bo lahko izvajal tudi po času, ko ne bo več prejemal javnih sredstev.

Prenosljivost: ocenjuje se možnost prenosa idej in izkušenj na druga območja, vključujoč možnosti povezovanja in izvajanja skupnih projektov (prenos dobrih praks).

Upravljanje projekta: ocenjujejo se sposobnosti in reference prijavitelja in projektne skupine. Prijavitelj in člani partnerji imajo reference v vsaj 3-eh; 1-2-eh podobnih projektih ali nimajo referenc.

Enake možnosti: ocenjuje se ali projekt zagotavlja vključenost naslednjih ciljnih skupin: mladi do 25 let, ženske, člani družinskih kmetij, dolgotrajno brezposelni in invalidi. Ocenjuje se katere ciljne skupine so vključene v pripravo in izvedbo projekta in ali bodo imele od projekta koristi.

Vpliv na okolje: ocenjuje se kakšen vpliv ima projekt na okolje; pozitiven ali nevtralen.

Cilji projekta: Cilj pomeni zeleno stanje v terminsko opredeljeni prihodnosti. Ocenjuje se ali so zastavljeni cilji v projektu jasno definirani in izvedljivi oz. uresničljivi in časovno opredeljeni

Kazalci (indikatorji) uspešnosti: indikatorji so kazalci s katerimi se meri in dokazuje doseganje rezultatov in uresničevanje ciljev. Ocenjuje se jasnost in merljivost indikatorjev za doseganje zastavljenih ciljev.

Pričakovani rezultati: Ocenjuje se kako jasno so definirani rezultati ali so povezani s cilji projekta in ali so preverljivi.

Terminski plan: ocenjuje se zastavljeni terminski plan izvedbe projekta; ali je jasno opredeljen in izvedljiv, ali je jasno opredeljen in težko izvedljiv ali ni jasen in izvedljiv.

Ekonomska upravičenost projekta: ocenjuje se primernost oz. kako realno so ocenjeni skupni stroški in struktura stroškov za doseg zastavljenih ciljev.

10. Predložitev vlog

Vlogo, ki vsebuje en tiskan izvod in elektronsko verzijo na zgoščenki (brez prilog) morajo prijavitelji v zaprtih ovojnicah, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »**Ne odpiraj – 2. javni poziv »LAS Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje LRS 2007-2013**«:

- dostaviti na sedež RA Sotla, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali
- poslati po pošti s priporočeno pošiljko na naslov RA Sotla, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Rok za oddajo vloge je do **srede 1. julija 2009**, pri čemer še velja poštni žig z datumom 1.7.2009. Osebna oddaja vlog je možna do 1. julija 2009 do 14. ure na sedežu RA Sotla, Aškerčev trg 24, Šmarje pri Jelšah.

11. Sprememba javnega poziva

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije bodo spremembe objavljene na spletni strani: www.ra-sotla.si/las/. V primeru sprememb bodo te objavljene najkasneje 5 dni pred rokom oddaje določenem v tem pozivu. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti pripravljena in oddana v skladu z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo objavljeno na spletni strani: www.ra-sotla.si/las/.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS dobite pri upravljavcu LAS - Razvojni agenciji Sotla, Aškerčev trg 24, Šmarje pri Jelšah., tel.: 03 817 18 60, e-pošta: rasotla@siol.net, kontaktni osebi: Bojana Žaberl, Metka Kovačič.

12. Javna objava rezultatov izbora projektov

LAS Obsotelje in Kozjansko bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov objavila informacije o odobrenih projektih.

Predsednik LAS OBSOTELJE IN KOZJANSKO
Marjan Čuješ, l.r.

III. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi na 2. javni poziv »LAS Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije 2007-2013.

Svet LAS si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Pogodbeni stranki:

Lokalna akcijska skupina »LAS Obsotelje in Kozjansko«, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju LAS), ki jo zastopa predsednik Sveta LAS Marjan Čuješ

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

in

nosilec projekta, naslov, (v nadaljevanju upravičenec), ki ga zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU

Številka .../2010

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil, dne _____, objavljen 2. javni poziv LAS »Obsotelje in Kozjansko« za izbor projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije 2007-2013,
- da se je prijavitelj v roku prijavil in oddal popolno vlogo na javni poziv,
- da je Svet LAS z odločbo dne _____, na podlagi potrditve letnega izvedbenega načrta s strani MKGP projekt z nazivom _____ odobril za sofinanciranje iz nepovratnih sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 (v nadaljevanju PRP).

2. člen

Dodelitev sredstev

Upravičencu in partnerjem je za izvedbo projekta dodeljen najvišji okvirni znesek _____ EUR, ki predstavlja ____ % od skupaj _____ EUR upravičenih stroškov projekta. Od tega znašajo sredstva EU do višine _____ EUR oziroma ____%, sredstva Republike Slovenije do višine _____ EUR oziroma ____%, lastna sredstva _____ do višine _____ EUR oziroma ____%. Sofinanciranje projektnih partnerjev znaša _____ EUR oziroma ____%.

Skupaj z vodilnim partnerjem bodo projekt izvajali naslednji projektni partnerji:

Partner 1 (naziv in naslov)

Partner 2 (naziv in naslov)

...

Vodilni partner sprejme sofinanciranje in se obvezuje, da bo prevzel tako vsebinsko kot finančno odgovornost za projekt. Upravičenec za sofinanciranje mora po odobritvi projekta in sklenitvi pogodbe z LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Originalni izvod pogodbe prijavitelj predloži LAS najkasneje v 15. dneh po sklenitvi pogodbe med LAS in upravičencem.

Sofinanciranje iz 4. osi PRP RS 2007-2013 je dodeljeno izključno za projekt, kot je opisan v prijavnici projekta in kot je bil odobren s strani Sveta LAS. Sestavni del pogodbe je vsebinski in finančni del prijavnice s prilogami.

Če dejansko nastali izdatki, upravičeni do sofinanciranja, ne dosežejo v stroškovnem načrtu predvidenega in potrjenega zneska stroškov projekta, se sofinanciranje primerno zniža.

Sofinanciranje projekta in upravičenih stroškov bo izvedeno samo v primeru, da bo projekt poleg Sveta LAS potrjen tudi s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS (v nadaljevanju MKGP), ki bo izdalo odločbo o potrditvi projekta v okviru Letnega izvedbenega načrta za leto 2010 (v nadaljevanju LIN 2010).

3. člen

Trajanje projekta in upravičenost izdatkov

Začetek izvedbe projekta je _____ (datum). Projekt se bo zaključil najkasneje do _____ (datum). Obdobje med navedenima datumoma predstavlja obdobje, v katerem lahko nastanejo upravičeni stroški projekta. Do datuma zaključka projekta morajo upravičenec in projektni partnerji plačati zneske vseh računov.

Podrobna pravila glede upravičenosti stroškov so določena v Navodilih za vlagatelje.

4. člen

Nakazilo sredstev in kontrola izdatkov

LAS bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazoval na podlagi upravičenih zahtevkov upravičenca. Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec predložiti vmesna in končno poročilo ter smiselno, glede na vrsto projekta, priložiti originalna dokazila in priloge, ki jih z

navodili o poročanju zahteva LAS. LAS lahko zahteva dodatna dokazila in dodatna poročanja.

Kontrolo upravičenosti izdatkov opravlja LAS na prvi stopnji kontrole, na drugi stopnji kontrole tudi MKGP in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP). V času izvedbe projekta bo LAS opravil najmanj eno kontrolo na kraju samem. LAS lahko kadarkoli zahteva dodatne informacije v zvezi z izvedbo projekta. Upravičenec mora posredovati zahtevane informacije v za to določenem roku.

LAS bo po pregledu upravičenosti izdatkov projekta na podlagi upravičenega zahtevka upravičencu nakazal sredstva v EUR na bančni račun št.: _____, ki je odprt pri banki/UJP _____.

LAS bo sredstva iz 2. člena pogodbe na podlagi upravičenih zahtevkov upravičencu nakazal najkasneje v _____ delovnih dneh od datuma prejema sredstev na račun LAS s strani MKGP.

5. člen

Odgovornosti in obveznosti upravičenca in projektnih partnerjev

Upravičenec:

- je na podlagi pogodbe z LAS dolžan skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren LAS za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
- se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev EU, MKGP in LAS projektnim partnerjem,
- pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom projekta ter posreduje poročila LAS,
- usklajuje spremembe projekta z LAS ter odločitve posreduje partnerjem,
- upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS.

Projektni partnerji:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
- so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS.

6. člen

Spremembe projekta in prerazporeditev sredstev

V kolikor v času trajanja projekta upravičenec in projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v projektu predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje projekta ali pride do bistvene spremembe v projektu, ki posledično vplivajo na vsebinski, terminski in/ali stroškovni načrt projekta, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS v roku 15 dni od dneva, ko so bili znani razlogi za spremembo.

LAS mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MKGP, ker gre tudi za spremembo že potrjenega LIN. Po pridobitvi sklepa MKGP, s katerim dovoli ali neodobri spremembo projekta, LAS o tem obvesti upravičenca. Šele po odobritvi spremembe projekta s strani MKGP se aktivnosti v projektu lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu, za kar bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

7. člen

Informiranje in obveščanje javnosti

Upravičenec in partnerji v projektu morajo pri promocijskih aktivnostih upoštevati Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 - 2013.

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in projektih (velja za vse vrste medijev - vključno z internetom):

- ime upravičenca in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek projekta (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnjo sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov projekta, ki ga sofinancirajo EU, MKGP in drugi,
- geografska lokacija projekta,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

8. člen

Dvojno financiranje

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s projektom, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnihkoli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje lokalnega/nacionalnega/EU vira. Nekatere kontrole LAS bodo posebej namenjene ugotavljanju morebitnega dvojnega financiranja.

9. člen

Odtujitev predmetov sofinanciranja

Upravičenec se strinja, da predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS ne sme odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku projekta ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

10. člen

Hranjenje dokumentacije, pravice revizije in vrednotenje projekta

V skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo podatkov, upravičenec v imenu vseh projektnih partnerjev soglaša s tem, da ima LAS pravico uporabiti podatke iz vloge ter podatke, ki jih pridobi med izvajanjem kontrole in zaključevanjem projekta, ter da LAS lahko te podatke posreduje organom in pooblaščenim predstavnikom revizijskih organov na regionalni, nacionalni ali EU ravni.

Upravičenec in projektni partnerji morajo hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate projekta kot so npr.: vabilo, seznam udeležencev, vzorce gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, opremo, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu in druge rezultate projekta. LAS, MKGP, ARSKTRP in drugi nadzorniki imajo pravico tudi preveriti stanje na projektu v naravi.

Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta.

Upravičenec in projektni partnerji so dolžni delavcem LAS, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom, omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in vpogled vanjo še vsaj 5 let po zaključku projekta.

Upravičenec bo LAS obvestil o vseh nameravanih/opravljenih revizijah projekta s strani drugih organov (MKGP, računsko sodišče, EU komisija,...)

11. člen

Vračilo sredstev

Če LAS ugotovi, da so upravičenec ali projektni partnerji sredstva za projekt iz javnega poziva LAS pridobili nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali so sredstva porabili nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodili ali pogodbo z LAS, morajo sredstva na podlagi odločbe vrniti LAS. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, upravičenec/projektni partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev ukrepov PRP RS za obdobje 2007-2013.

12. člen

Pravica do prekinitve pogodbe

LAS ima pravico popolnoma ali delno prekiniti pogodbo in, kadar je to upravičeno, zahtevati celotno ali delno vračilo sredstev v primeru, da:

- upravičenec ne izpolnjuje pogojev ali obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe,
- so bila sredstva upravičencu dodeljena na podlagi neresničnih ali nepopolnih izjav,
- da je bilo po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta iz sredstev LAS ugotovljeno, da so bila upravičencu iz drugih virov dodeljena sredstva za dejavnosti, ki so predmet te pogodbe (dvojno financiranje),
- projekt ni bil ali ne more biti izveden oziroma ni bil ali ne more biti izveden pravočasno,
- upravičenec kljub pisnemu obvestilu s strani LAS ter pojasnilu o pravnih posledicah nespoštovanja pravil, ne predloži zahtevanih vmesnih poročil ali dokazil, oziroma ne zagotovi potrebnih informacij,
- upravičenec ni v najkrajšem možnem času sporočil razlogov za spremembo projekta, ki pomenijo spremembo vsebinskega ali finančnega dela odobrenega projekta,
- upravičenec ali projektni partnerji ovirajo ali preprečujejo katero koli obliko izvedbe dogovorjenih kontrol in revizij,
- je bilo dodeljeno sofinanciranje deloma ali v celoti uporabljeno za druge namene, kot je bilo določeno v pogodbi,
- je prišlo do kršitve predpisov EU ali nacionalnih predpisov, zlasti predpisov, ki se nanašajo na konkurenco, varovanje okolja in enake možnosti,
- je bil s sredstvi upravičenca sprožen stečajni postopek oziroma je bil stečajni postopek opuščten zaradi pomanjkanja sredstev za poplačilo izdatkov, če se zdi, da bi to preprečilo ali predstavlja tveganje za projektne dejavnosti, ali če je upravičenec prenehal s poslovanjem,
- upravičenec/projektni partner ne hrani projektne dokumentacije še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev,
- EU in MKGP ne zagotovi sredstev, ima LAS pravico prekiniti pogodbo, vsi morebitni zahtevki upravičenca do LAS pa so izključeni, ne glede na razlog. LAS bo sprejel vse potrebne ukrepe, da bi v sodelovanju z upravičencem našel rešitev. Pred ali namesto prekinitve pogodbe iz tega člena lahko LAS kot previdnostni ukrep ustavi izplačila.

Če LAS uporabi svojo pravico do prekinitve pogodbe, morajo upravičenec in projektni partnerji v celoti ali delno vrniti LAS že izplačane zneske sofinanciranja iz sredstev PRP RS skupaj z zakonitimi obrestmi vred. Obresti pričnejo teči na dan, ko je LAS nakazal plačilo in zapadejo na dan dejanskega vračila denarja. Obrestna mera bo določena v skladu z zakonom. Bančne stroške, ki nastanejo zaradi vračila zneskov LAS-u, v celoti nosi upravičenec. Vračilo izplačanih sredstev LAS zapade v 8 dneh po prejemu pisma, s katerim LAS zahteva vračilo denarja; rok zapadlosti bo izrecno naveden v zahtevku za vračilo.

13. člen

Pravno nasledstvo

V primeru pravnega nasledstva, npr. če upravičenec spremeni pravno obliko, je slednji dolžan prenesti vse obveznosti iz pogodbe na svojega pravnega naslednika. Upravičenec mora

predhodno obvestiti LAS o vsaki spremembi. V primeru, da bo sprememba vplivala na projekt ali projektno partnerstvo, bo končno odločitev o novem upravičencu (vodilnem partnerju) sprejel LAS.

14. člen

Končne določbe

Skrbnik te pogodbe s strani LAS je Marjan Čuješ, predsednik Sveta LAS, ki zastopa LAS v odnosu do tretjih oseb.

Upravičenca, glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe, zastopa _____.

15. člen

Vse spremembe pogodbe bodo urejene v pisni obliki z aneksi k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spore v zvezi s to pogodbo reševalo pristojno sodišče v Šmarju pri Jelšah.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih originalnih izvodih, od katerih LAS prejme tri (3) izvode, upravičenec pa en (1) izvod.

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do _____.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec:

Predsednik Sveta LAS:
Marjan Čuješ

Žig

Žig